



BUPATI BENGKALIS

P E N G U M U M A N

Nomor : 811/BKD-PP/2014/476

TENTANG

PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) FORMASI PELAMAR UMUM PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS TAHUN 2014

Mempedomani Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002 dan berdasarkan Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : B-2550/M.PAN-RB/06/2014 tanggal 20 Juni 2014 tentang Persetujuan Prinsip Tambahan Formasi ASN Tahun 2014 serta Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 578 Tahun 2014 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Bengkulu Tahun Anggaran 2014, Pemerintah Kabupaten Bengkulu akan menyelenggarakan seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tahun 2014 untuk mengisi lowongan formasi dengan kualifikasi pendidikan tertentu sebanyak 142 (seratus empat puluh dua) formasi, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. RINCIAN FORMASI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL. RUANG	JUMLAH	ALO-KASI	RENCANA PENEMPATAN
1	2	4	5	6	7	8
JUMLAH FORMASI				142		
A	TENAGA GURU			61		
1.	Guru SMA			25		
1.	Guru Matematika Pertama	S.1 Pendidikan Matematika	III/a	11	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	SMA Negeri 2 Bantan SMA Negeri 1 Bukit Batu SMA Negeri 2 Siak Kecil SMA Negeri 6 Mandau SMA Negeri 7 Mandau SMA Negeri 8 Mandau SMA Negeri 1 Pinggir SMA Negeri 2 Pinggir SMA Negeri 3 Pinggir SMA Negeri 1 Rupert SMA Negeri 1 Rupert Utara
2.	Guru Fisika Pertama	S.1 Pendidikan Fisika	III/a	6	1 1 1 1 1	SMA Negeri 3 Bukit Batu SMA Negeri 1 Mandau SMA Negeri 3 Mandau SMA Negeri 4 Mandau SMA Negeri 4 Pinggir SMA Negeri 2 Rupert
3.	Guru Biologi Pertama	S.1 Pendidikan Biologi	III/a	3	1 1 1	SMA Negeri 8 Mandau SMA Negeri 5 Pinggir SMA Negeri 3 Rupert
4.	Guru Kimia Pertama	S.1 Pendidikan Kimia	III/a	5	1 1 1 1 1	SMA Negeri 3 Bukit Batu SMA Negeri 5 Mandau SMA Negeri 9 Mandau SMA Negeri 4 Rupert SMA Negeri 1 Rupert Utara

1	2	4	5	6	7	8
2.	GURU SMK			36		
1.	Guru Teknik Konservasi Sumber Daya Hutan Pertama	S.1 Kehutanan-Konservasi Sumber Daya Hutan	III/a	2	2	SMK Negeri 1 Rupat Utara
2.	Guru Nautika Kapal Penangkap Ikan Pertama	S.1 Pelayaran - Nautika Kapal	III/a	2	2	SMK Negeri 1 Bengkalis
3.	Guru Teknik Gambar Bangunan Pertama	S.1 Teknik Sipil	III/a	2	2	SMK Negeri 1 Bengkalis
4.	Guru Agribisnis Tanaman Perkebunan Pertama	S.1 Pertanian - Agribisnis/Agronomi	III/a	3	2 1	SMK Negeri 1 Siak Kecil SMK Negeri 1 Rupat
5.	Guru Agribisnis Ternak Ruminansia Pertama	S.1 Peternakan-Ilmu Nutrisi dan Teknologi Pakan	III/a	2	2	SMK Negeri 1 Rupat
6.	Guru Teknik Otomotif Pertama	S.1 Teknik Mesin	III/a	3	2 1	SMK Negeri 1 Bengkalis SMK Negeri 2 Pinggir
7.	Guru Geomatika Pertama	S.1 Teknik Sipil	III/a	2	2	SMK Negeri 3 Mandau
8.	Guru Teknik Pengeboran Minyak Pertama	S.1 Teknik Perminyakan	III/a	2	2	SMK Negeri 3 Mandau
9.	Guru Teknik Produksi Migas Pertama	S.1 Teknik Geologi	III/a	2	2	SMK Negeri 3 Mandau
10.	Guru Administrasi Perkantoran Pertama	S.1 Administrasi Perkantoran	III/a	1	1	SMK Negeri 2 Bengkalis
11.	Guru Agribisnis Perikanan Pertama	S.1 Perikanan Budidaya Perikanan	III/a	2	2	SMK Negeri 1 Bantan
12.	Guru Akuntansi	S.1 Akuntansi	III/a	1	1	SMK Negeri 2 Mandau
13.	Guru Teknik Kimia Pertama	S.1 Teknik Kimia Industri	III/a	2	2	SMK Negeri 3 Mandau
14.	Guru Teknik Komputer Jaringan Pertama	S.1 Teknik Multimedia & Jaringan	III/a	10	2 2 2 2	SMK Negeri 1 Bengkalis SMK Negeri 3 Bengkalis SMK Negeri 1 Bukit Batu SMK Negeri 1 Rupat SMK Negeri 2 Pinggir
B.	TENAGA KESEHATAN			45		
1.	Dokter Pertama	Dokter Umum	III/b	10	2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Rumah Sakit Umum Daerah Bengkalis Rumah Sakit Umum Kecamatan Mandau UPTD Kesehatan Kecamatan Rupat UPTD Kesehatan Kecamatan Siak Kecil UPTD Kesehatan Puskesmas Teluk Lecah Kecamatan Rupat UPTD Kesehatan Puskesmas Serai Wangi Kecamatan Pinggir UPTD Kesehatan Puskesmas Teluk Lecah Kecamatan Rupat UPTD Kesehatan Puskesmas Sadar Jaya Kecamatan Siak Kecil
2.	Dokter Gigi Pertama	Dokter Gigi	III/b	2	1 1	UPTD Kesehatan Puskesmas Sadar Jaya Kecamatan Siak Kecil UPTD Kesehatan Puskesmas Teluk Lecah Kecamatan Rupat

1	2	4	5	6	7	8
3.	Apoteker Pertama	Apoteker	III/b	1	1	UPTD Kesehatan Puskesmas Kecamatan Rupat Utara
4.	Nutrisionist Pertama	S.1 Gizi	III/a	3	1	UPTD Kesehatan Puskesmas Kecamatan Rupat Utara
					1	UPTD Kesehatan Puskesmas Sadar Jaya Kecamatan Siak Kecil
					1	Rumah Sakit Umum Daerah Kecamatan Mandau
5.	Perawat Pelaksana	D.III Perawat	II/c	11	2	UPTD Kesehatan Puskesmas Kecamatan Rupat Utara
					2	UPTD Kesehatan Puskesmas Serai Wangi Kecamatan Pinggir
					2	UPTD Kesehatan Puskesmas Teluk Lecah Kecamatan Rupat
					2	UPTD Kesehatan Puskesmas Sadar Jaya Kecamatan Siak Kecil
					2	UPTD Kesehatan Puskesmas Kecamatan Rupat
					1	Rumah Sakit Umum Daerah Kecamatan Mandau
6.	Bidan Pelaksana	D.III Kebidanan	II/c	15	1	UPTD Kesehatan Puskesmas Kecamatan Siak Kecil
					1	UPTD Kesehatan Puskesmas Kecamatan Pinggir
					1	Puskesmas Sebangar
					1	UPTD Kesehatan Puskesmas Kecamatan Rupat
					1	UPTD Kesehatan Puskesmas Kecamatan Rupat Utara
					2	UPTD Kesehatan Puskesmas Serai Wangi Kecamatan Pinggir
					2	UPTD Kesehatan Puskesmas Teluk Lecah Kecamatan Rupat
					2	UPTD Kesehatan Puskesmas Sadar Jaya Kecamatan Siak Kecil
					2	Rumah Sakit Umum Daerah Kecamatan Mandau
					2	Rumah Sakit Umum Daerah Bengkalis
7.	Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana	D.III Analis Kesehatan D.III Farmasi	II/c II/c	1 1 1	1 1 1	UPTD Kesehatan Puskesmas Kecamatan Rupat Utara Rumah Sakit Umum Daerah Kecamatan Mandau Rumah Sakit Umum Daerah Bengkalis
C.	TENAGA TEKNIS			36		
1.	Teknik Jalan dan Jembatan Pertama	S.1 Teknik Sipil	III/a	3	3	Dinas Pekerjaan Umum
2.	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Pertama	S.1 Teknik Arsitektur	III/a	3	3	Dinas Pekerjaan Umum
3.	Surveyor Pemetaan Pertama	S.1 Teknik Arsitektur	III/a	3	3	Dinas Pekerjaan Umum
4.	Teknik Pengairan Pertama	S.1 Teknik Sipil/Teknik Pengairan	III/a	2	2	Dinas Pekerjaan Umum
5.	Penata Ruang Pertama	S.1 Teknik Planologi	III/a	2	2	Dinas Pekerjaan Umum

1	2	4	5	6	7	8
6.	Penata Laporan Keuangan	S.1 Akuntansi	III/a	2	2	Dinas Pekerjaan Umum
7.	Analisis Laboratorium	S.1 Kimia	III/a	1	1	Badan Lingkungan Hidup
8.	Pelatih olahraga	SMA/Sederajat	II/a	2	2	Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
9.	Auditor Pertama	S.1 Semua Jurusan	III/a	2	2	Inspektorat
10.	Perencana Pertama	S.1 Semua Jurusan	III/a	3	1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
					1	Dinas Tata Kota, Tata Ruang dan Pemukiman
					1	Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
11.	Penggerak Swadaya Masyarakat Pertama	S.1 Semua Jurusan	III/a	1	1	Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa
12.	Penyuluh Sosial Pertama	S.1 Semua Jurusan	III/a	1	1	Dinas Sosial
13.	Pranata Tatapraja	S.1 Ilmu Pemerintahan	III/a	2	1	Bagian Tata Pemerintahan Kantor Kecamatan Rupert Utara
14.	Analisis Pengembangan dan Penataan Batas Antar Negara	S.1 Hubungan Internasional	III/a	1	1	Badan Pengelolaan Perbatasan
15.	Pengelola Jaringan	S.1 Sistem Informatika	III/a	1	1	Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
16.	Analisis Angkutan Darat	D.IV Transportasi Darat	III/a	1	1	Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
17.	Pengadministrasian Umum	D.III Administrasi Bisnis	II/c	1	1	Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu
18.	Pemeriksaan Keselamatan Udara	D.III Teknik Penerbangan	II/c	2	2	Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
19.	Pemeriksaan Keselamatan Pelayaran	D.III Pelayaran Niaga	II/c	2	2	Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
20.	Teknisi Alat Elektro dan Alat Komunikasi	D.III Teknik Elektro	II/c	1	1	Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika

II. PERSYARATAN DAN KETENTUAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan formasi yang dibutuhkan;
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Pria dan Wanita berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun terhitung **01 Desember 2014**;
4. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon/Pegawai Negeri Sipil dan Calon/Anggota TNI/POLRI;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, TNI/POLRI maupun Pegawai Swasta;

7. Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus partai politik;
8. Berkelakuan baik;
9. Sehat jasmani dan rohani;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Surat lamaran ditujukan dan dialamatkan kepada **BUPATI BENGKALIS C.Q. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**, ditulis dengan huruf kapital tinta hitam dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas segel atau di atas kertas bermaterai Rp. 6.000,- dengan melampirkan:
 - a. **Fotokopi Sah Ijazah/STTB dan Transkrip Nilai/Daftar Nilai** yang dilegalisir dengan **stempel dan tanda tangan basah** oleh pejabat yang berwenang, sesuai dengan ketentuan pengesahan fotokopi ijazah berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 59 Tahun 2008 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2014, yaitu:
 - 1) Lulusan Sekolah Menengah, dilegalisir oleh Kepala Sekolah yang mengeluarkan ijazah;
 - 2) Lulusan Perguruan Tinggi, dilegalisir oleh :
 - Dekan pada Universitas dan Institut;
 - Pembantu/Wakil Ketua yang membidangi akademik pada Sekolah Tinggi;
 - Pembantu/Wakil Direktur yang membidangi akademik pada Politeknik, Akademi dan Akademi Komunitas.
 - 3) Apabila Sekolah Menengah tidak beroperasi atau ditutup, dilegalisir oleh Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota sesuai wilayah ijazah dikeluarkan, kecuali Sekolah Menengah Atas Luar Biasa (SMALB) dilegalisir oleh Kepala Dinas Pendidikan di Provinsi yang bersangkutan;
 - 4) Apabila Perguruan Tinggi tidak beroperasi atau ditutup, dilegalisir oleh :
 - Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi untuk perguruan tinggi negeri;
 - Koordinator Kopertis untuk perguruan tinggi swasta.
 - 5) Lulusan Universitas Terbuka, dilegalisir oleh Dekan Fakultas atau Pembantu Dekan Bidang Akademik, Kepala Unit Program Belajar Jarak Jauh (UPBJJ) pada Universitas Terbuka;
 - 6) Lulusan Sekolah/Perguruan Tinggi Luar Negeri, dilegalisir oleh Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri dari Kementerian terkait dan dilengkapi dengan fotokopi penetapan penyetaraan Ijazah/STTB dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri dari Kementerian terkait yang telah dilegalisir.

(Persyaratan Tambahan)

- Bagi Pelamar Tenaga Pendidikan/Guru, harus melampirkan fotokopi **Akta Mengajar/Sertifikat Pendidik** sesuai bidang studi, yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
- Bagi Pelamar Tenaga Kesehatan yang berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan R.I. menetapkan Ijazah Profesi sebagai salah satu syarat keabsahan dalam bekerja, harus melampirkan fotokopi **Ijazah Profesi**, serta fotokopi Surat Tanda Registrasi (**STR**), Surat Izin Bidan (**SIB**), Surat Izin Perawat (**SIP**), Surat Tanda Registrasi Apoteker (**STRA**), yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;

- Khusus jabatan Pelatih Olahraga, diperuntukkan bagi **olahragawan berprestasi**. Sesuai Peraturan Menteri Negara Pemuda dan Olahraga Nomor 0275 Tahun 2010 tentang Persyaratan dan Mekanisme Pengangkatan Olahragawan dan Pelatih Olahraga Berprestasi Menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil, harus melampirkan fotokopi **Sertifikat/Piagam/Surat Keterangan** yang telah dikeluarkan dan dilegalisir oleh induk organisasi cabang olahraga atau lembaga yang membidangi keolahragawan, yang menyatakan prestasi nyata dengan medali, baik nasional maupun internasional pada :
 - 1) Asian Games atau Olimpiade/Para Olympic, minimal Juara III/Medali Perunggu;
 - 2) Pekan Olahraga SEA Games/Para Games, minimal Juara II/Medali Perak;
 - 3) Pekan Olahraga Nasional (PON)/Pekan Olahraga Cacat Nasional (PORCANAS), sebagai Juara I/Medali Emas.
- b. Fotokopi **Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)** yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang pada **Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten/Kota setempat**. Bagi pelamar yang telah melakukan perekaman namun belum menerima KTP-el, melampirkan **Asli Surat Keterangan** sudah melakukan perekaman KTP-el yang dikeluarkan oleh Pejabat yang berwenang pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten/Kota setempat, dengan ketentuan domisili sebagai berikut :
 - Bagi pelamar jabatan **Tenaga Guru SMK**, KTP-el **seluruh wilayah RI**;
 - Bagi pelamar jabatan **Tenaga Guru SMA, Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis**, KTP-el **Kabupaten Bengkalis**.
- c. Pas Photo terbaru **berwarna** dengan latar belakang **merah** ukuran 4 X 6 sebanyak 4 (empat) lembar dan menuliskan nama dan tanggal lahir pada bagian belakang Pas Photo;
- d. *Print Out*/Cetakan Tanda Bukti Pendaftaran Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Bengkalis.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran hanya dapat dilakukan secara *online*, mulai tanggal **20 September 2014** sampai dengan **03 Oktober 2014**;
2. Pelamar melakukan registrasi melalui website **<http://panselnas.menpan.go.id>**, dengan mempelajari petunjuk dan tahapan-tahapannya terlebih dahulu dengan cermat;
3. Setelah melakukan registrasi melalui website pada point b, selanjutnya panselnas akan memberikan *username* dan *password* sebagai akses masuk ke website **<http://sscn.bkn.go.id>**;
4. Pada saat pengisian data pribadi pelamar, agar dilakukan secara teliti dan telah sesuai dengan data yang dimiliki, agar tidak terjadi kesalahan data yang mengakibatkan gugurnya pelamar di tahapan seleksi administrasi;
5. Pelamar dapat mendaftar pada 3 (tiga) jabatan formasi yang kualifikasi pendidikannya yang sama dan sesuai dengan pendidikan pelamar;
6. Pelamar yang telah melakukan pendaftaran, agar mencetak Tanda Bukti Pendaftaran Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Bengkalis;
7. Pelamar yang telah melakukan pendaftaran wajib mengirimkan berkas lamaran sebanyak 1 (satu) rangkap kecuali pas photo, yang disusun-

rapi dalam **map kertas (stofmap folio)**, dan diurutkan dengan susunan sebagai berikut :

1. Pas photo berwarna latar belakang merah ukuran 4 X 6 sebanyak 4 (empat) lembar;
 2. *Print Out* Tanda Bukti Pendaftaran yang telah ditempel pas photo terbaru berwarna dengan latar belakang merah ukuran 4 x 6;
 3. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)/Asli Surat Keterangan;
 4. Fotokopi Ijazah/STTB;
 5. Fotokopi Transkrip Nilai/Daftar Nilai Ijazah/STTB;
 6. Fotokopi Akta Mengajar/Sertifikat Pendidik (**khusus pelamar tenaga pendidikan/guru**);
 7. Fotokopi Ijazah Profesi (**khusus pelamar tenaga kesehatan**);
 8. Fotokopi Transkrip Nilai/Daftar Nilai Ijazah Profesi (**khusus pelamar tenaga kesehatan**);
 9. Fotokopi STR, SIB, SIP dan STRA (**khusus pelamar tenaga kesehatan**);
 10. Fotokopi Sertifikat/Piagam/Surat Keterangan (**khusus pelamar pelatih olahraga**);
 11. Surat Lamaran.
8. Ketentuan warna map kertas (stofmap folio) bagi pelamar, disesuaikan dengan **Pilihan Pertama** jabatan yang dilamar, sebagai berikut:
- Tenaga Pendidikan/Guru : warna kuning;
 - Tenaga Kesehatan : warna hijau;
 - Tenaga Teknis : warna merah.
9. Map kertas (stofmap folio) yang berisi berkas lamaran, dimasukkan dalam **Amplop Warna Coklat** yang tertutup, dengan menuliskan:
- a. Alamat Tujuan pada Amplop :

KEPADA YTH : BUPATI BENGKALIS C.Q. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS PO.BOX. 999/BENGKALIS/2014

- b. Dipojok kanan atas "**kualifikasi pendidikan**" dan "**nama jabatan yang dilamar**",

PENDIDIKAN	: S1. TEKNIK SIPIL
JABATAN	: 1. GURU TEKNIK GAMBAR DAN BANGUNAN PERTAMA 2. TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN PERTAMA 3. PERENCANA PERTAMA

- c. Dipojok kiri atas "**nama dan alamat pengirim**" dengan huruf kapital/besar;

NAMA	: QURRATUL 'AINI, ST
ALAMAT	: JL. HR. SOEBRANTAS RT. 03 RW. 04 BENGKALIS
TELP/HP	: 0766-589049/08127507652

- d. Berkas Lamaran dikirim melalui surat tercatat/kilat khusus stempel pos melalui **PT. Pos Indonesia (Panitia Tidak menerima lamaran yang diantar secara langsung)**.

D. WAKTU PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI, PENDAFTARAN ULANG DAN PENGAMBILAN NOMOR PESERTA SELEKSI.

Waktu Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, Pendaftaran Ulang dan Pengambilan Nomor Peserta Seleksi **akan ditetapkan kemudian**.

E. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN UJIAN.

Ujian Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis Tahun 2014 akan dilaksanakan dengan menggunakan sistem **Computer Assisted Test (CAT)**. Waktu dan tempat pelaksanaan ujian **akan ditetapkan kemudian**.

F. PENGUMUMAN HASIL UJIAN.

Pengumuman kelulusan hasil ujian **akan ditetapkan kemudian**.

G. LAIN-LAIN

1. Pelamar tidak dipungut biaya;
2. Berkas lamaran yang dikirim sebelum dan sesudah masa pendaftaran *online* (sesuai stempel Pos), dianggap tidak berlaku;
3. Berkas lamaran yang tidak lengkap dan atau tidak sesuai ketentuan yang ditetapkan, tidak akan diproses dan dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi;
4. Berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi hak milik Pemerintah Kabupaten Bengkalis;
5. Pelamar yang memberikan data dan informasi tidak benar dan bersifat merugikan, dibatalkan kelulusannya dan dapat dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku;
6. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Biaya transportasi dan akomodasi selama mengikuti tahapan tes ditanggung oleh pelamar;
8. Pengumuman dan informasi lain yang berkaitan dengan seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil dapat dilihat melalui website **<http://panselnas.menpan.go.id>**, **<http://sscn.bkn.go.id>**, dan **<http://bkd.bengkaliskab.go.id>**.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dimaklumi. Apabila memenuhi persyaratan dan bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan, dipersilahkan untuk mendaftar.

Bengkalis, 18 Agustus 2014
BUPATI BENGKALIS,

Ir. H. HERLIYAN SALEH, M.Sc